**OSNOVNA ŠKOLA TRPINJA ŠIFRA DJELATNOSTI: 8520**

**32224 TRPINJA, VELIKA 2 RAZINA: 31**

**OIB 19729395272 RKP: 21096**

**IBAN HR5725000091102009923 ŠIFRA ŽUPANIJE: 16**

**MATIČNI BROJ: 03007847 ŠIFRA OPĆINE: 464**

**RAZDJEL: 000 OZNAKA RAZDOBLJA: 2024-12**

**BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

**ZA RAZDOBLJE OD 01.01-31.12.2024. GODINE**

**OPĆI DIO**

Osnovna škola Trpinja posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te Statutom škole. Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine, u dvije smjene s uključenih ukupno 8 razreda. Registrirana je kao matična škola bez područnih škola.

Godišnji financijski izvještaji Osnovne škole Trpinja sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj-prosinac 2024. godine, nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tijela.

Izvještaj se sastavlja i predaje prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21, 37/22) u zakonom određenim rokovima što za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne samouprave znači predaju do 31. siječnja 2025. godine. Za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja korišteni su elektronski obrasci koji su preuzeti s internetskih stranica Ministarstva financija.

Osoba odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja jeste voditelj računovodstva dr.sc. Dragan Milanović, a odgovorna osoba za predaju financijskih izvještaja jest ravnateljica dr.sc. Vesna Vujić.

**BILJEŠKE UZ PR-RAS OBRAZAC**

Uvidom u PR-RAS obrazac za 2024. g. ukupni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu veći za 23,6 indeksnih poena. Na računu Tekuće donacije je zabilježen pad iznosa donacija koje su gotovo dvostruko manje u odnosu na prethodnu godinu. Donacije se u većoj mjeri odnose na financiranje učeničkih ekskurzija.

Analizom rashoda poslovanja PR-RAS obrasca, rashodi su veći u odnosu na prethodnu godinu za 23,0 indeksna poena. Vidljivo je da su se na računima Plaće za redovan rad, Plaće za prekovremeni rad, Uredski materijal i Usluge tekućeg i investicijskog održavanje povećali rashodi temeljem povećane potrebe za radom i prekovremenim radom i materijalnim troškovima. Određeno povećanje troškova je zabilježeno i u troškovima energije.

U školsku lektiru i nabavu udžbenika za šk. god. 2024/2025. utrošeno je 7.261,51 eura.

U rashode poslovanja za 2024. godinu uneseni su svi pristigli računi za 2024. godinu, a to su računi sa datumom izdavanja 31.12.2024. godine kojima je rok plaćanja siječanj 2025.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 15.304,61 eura.

Na računu 19 nalazi se iznos od 53.274,23 eura, a čine ga obveze za plaće za prosinac 2024., obveza za prijevoz na posao i sa posla te pristojba koja se plaća zbog nezapošljavanja osobe s invaliditetom.

Navedene stavke nisu knjižene u rashode 2024. godine već su knjižene na obvezu i konto 19311 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja.

**BILJEŠKE UZ BILANCU**

Na bilanci su prikazane uobičajene bilančne pozicije imovine i izvora i iznose 850.541,56 eura. Na imovini je došlo do povećanja na računu Uredska oprema i namještaj i računu Knjige. Tijekom 2024. godine došlo je do povećanja vrijednosti knjiga za školsku lektiru i udžbenike koji su vlasništvo škole.

Račun Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka čine novčana sredstva na žiro-računu 31.12.2024. godine koja služe za plaćanje rashoda u siječnju 2025. g.

Ostala potraživanja odnose se na potraživanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje koja zahtijevaju refundaciju.

Račun bilance Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnose se na plaću i troškove prijevoza za prosinac 2024. godine koja se isplaćuju u siječnju 2025. g., a vidljiva su i na PR-RAS obrascu.

Obveze u iznosu od 73.771,54 eura sastoje se od plaće za prosinac 2024., troškova prijevoza na posao i sa posla te materijalnih rashoda skupine konta 232 i 239.

**BILJEŠKE UZ RAS funkcijski**

Na RAS funkcijski obrascu koristi se funkcijska klasa 09 obrazovanje te 0912 osnovno obrazovanje.

Na računu Osnovno obrazovanje nalaze se svi rashodi konta klase 3 i 4 ali bez rashoda za školsku kuhinju jer taj podatak se nalazi računu Dodatne usluge u obrazovanju.

**BILJEŠKE UZ OBVEZE**

Obveze 31.12.2023. godine koje su prikazane na obrascu kao stanje obveza 1. siječnja odnose se na obvezu plaće za prosinac 2023. godine i materijalne rashode tj. račune iz prosinca 2023. godine koji dospijevaju na naplatu u siječnju 2024. godine i spadaju u nedospjele obveze obrasca Obveze iz prošle godine.

Stanje obveza 31.12.2024. g obrasca Obveze iznosi 73.771,54 eura, a sastoji se od Obveza za plaće konto 231 u iznosu od 59.357,93 eura (plaća za 12/2024), Obveza za materijalne rashode skupina konta 232 u iznosu od 8.097,61 eura, Obveza za financijske rashode skupina 234 u iznosu od 64,70 eura, te skupine 239 Ostale tekuće obveze u iznosu od 6.251,30 eura. Isti podaci su vidljivi na bilanci na računu Obveze kao stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja.

Škola nema obveza po kreditima niti bilo kakvih zaduženja kod financijskih institucija niti sudskih sporova.

**BILJEŠKE UZ P-VRIO**

Tijekom 2024. godine došlo je do povećanja u vrijednosti i obujmu imovine u iznosu od 4.470,80 eura obzirom da je evidentirano ulaganje u zgradu škole.

Trpinja, 29. siječanj 2025.

Voditelj računovodstva Ravnateljica

dr.sc. Dragan Milanović dr.sc. Vesna Vujić