

Na temelju članka **18. stavka 3.** Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88), ravnateljica **Osnovne škole Trpinja, Trpinja dr. sc. Vesna Vujić, prof.** dana **17. prosinca 2020.** godine. donosi sljedeći:

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA
I PRIMALACA AKATA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu **Osnovne škole Trpinja, Trpinja** (u daljnjem tekstu:Škola).
Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea i to:

003 UPRAVLJANJE

Glavna grupa i podgrupa	Oznaka dosjea	Dosje - vrsta gradiva
-------------------------	---------------	-----------------------

003-01	01 Općenito (odluke ravnatelja)
003-05	01 Opći akti
003-06	01 Sjednice Školskog odbora
003-07	01 Sjednice Učiteljskog vijeća
003-08	01 Ostalo (vijeće roditelja, učenika i razredna vijeća)

006 DRUŠTVENO – POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-04	01 Sindikat
--------	-------------

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-02	01 Općenito (pedagoške mjere)
	02 Zamolbe i prigovori učenika
	03 Zamolba za upis učenika u školu
	04 Zamolba-zahtjev za ispis učenika iz škole
034-04	01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (učenici)
	02 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (radnici)
034-08	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Općenito (punomoći i ovlaštenja...)
- 035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 01 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 01 Općenito
- 036-03 01 Čuvanje dokumentarnog gradiva
 - 02 Primopredaja arhivskog gradiva Arhivu
- 036-04 01 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
- 038-04 01 Ostalo

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 01 Općenito

052 PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Općenito

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Općenito
- 103-02 01 Profesionalna orijentacija

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

- 110-04 01 Zamolbe po natječaju

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01 01 Općenito (Pravilnik o radnim odnosima, propisi i sl.)
- 112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
 - 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
 - 02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-04 01 Ugovor o djelu
- 112-05 01 Dopunski rad i prekovremeni rad

- 112-06 01 Pripravnici – zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- 112-07 01 Ostalo (pokusni rad, raspored na druge poslove u okviru str. sprema, vanjska suradnja)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 01 Općenito
- 113-02 01 Radno vrijeme (evidencije....)
- 113-03 01 Odmori (godišnji odmor, dnevni odmor i sl.)
- 113-04 01 Dopusti (plaćeni i neplaćeni dopusti, slobodni dani)
- 113-05 01 Bolovanja
- 113-06 01 Obustave rada (općenito)

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-02 01 Radni sporovi
- 114-04 01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05 01 Materijalna odgovornost
- 114-06 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Općenito
- 115-04 01 Nesreće na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Općenito (zapisnici, rješenja....)

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Općenito
- 117-04 01 Utvrđivanje radnog staža

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-01 01 Općenito
- 119-03 01 Kadrovske evidencije

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA (PLAĆA)

- 120-01 01 Općenito (Pravilnik, izvještaji, odluke, prijedlozi)
- 120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela (odluke o plaći i rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Općenito
120-02	01 Dnevnice
121-05	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01 Regres za godišnji odmor
121-09	01 Pomoć u slučaju smrti
121-10	01 Jubilarne nagrade
121-11	01 Otpremnina
121-15	01 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Općenito
130-03	01 Savjetovanja, seminari
130-04	01 Stručna putovanja, ekskurzije

133 STRUČNI ISPIT

133-01	01 Općenito
133-02	01 Stručni ispiti

214 ZAŠTITA OD POŽARA

214-01	01 Općenito
--------	-------------

400 FINACIJSKO- PLANSKI DOKUMENTI

400-01	01 Općenito
400-02	01 Financijski plan
400-03	01 Predračun
400-04	01 Periodični obračuni
400-05	01 Završni računi
400-06	01 Proračun

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Općenito (Ugovori....)
	02 Narudžbenice
401-03	01 Računi
401-04	01 Kontni plan
401-05	01 Ostalo (razne potvrde)

402 FINANCIRANJE

402-01	01 Općenito
402-03	01 Financiranje djelatnosti škole
402-06	01 Refundacije

- 402-07 01 Sufinanciranje
- 402-08 01 Financiranje iz proračuna
- 402-10 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Općenito
- 406-08 01 Inventure
- 406-09 01 Ostalo (javna nabava)

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-02 01 Osiguranje imovine
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje radnika
- 453-04 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Općenito

541 ZDRAVSTVENI NADZOR

- 541-01 01 Općenito (Zavod za javno zdravstvo....)

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Općenito
- 602-02 01 Osnovno obrazovanje (planovi i programi škole.....)
- 02 Proces rada u nastavi i razni podaci o nastavi u školi
- 03 Obavijest o nepohađanju nastave
- 05 Ostalo
- 602-05 01 Svjedodžbe
- 02 Izdavanje duplikata svjedodžbi
- 03 Prijepis ocjena
- 04 Polaganje popravnog ispita
- 602-08 01 Zamolbe učenika i roditelja u vezi školovanja
- 602-09 01 Udžbenici
- 602-11 01 Ostalo

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01 01 Općenito
- 953-03 03 Statistika rada
- 953-06 01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
- 953-08 08 Ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica su:

2196-95-

- 01 ravnatelj, tajništvo, računovodstvo

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu **01.siječnja 2021. godine**. Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ovog plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata prestaje važiti plan KLASA: 035-02/19-01/01, URBROJ: 2196-95-02-19-01 od 2020. godine.

KLASA: 035-02/20-01/01

URBROJ: 2196-95-20-01

U Trpinji, 17.12.2020. godine

RAVNATELJICA:

dr. sc. Vesna Vujić, prof.